

Бутинский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 128

от 15 января 2015 года

О Плана мероприятий по противодействию
коррупции в органах местного
самоуправления Бутинского сельского
поселения Альметьевского муниципального
района РТ на 2015 год

В целях организации работы по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Бутинского сельского поселения Альметьевского муниципального района РТ на 2015 год согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на специальном информационном стенде, расположенном на территории населенного пункта с. Бута, ул. Большая, д. 1, а также разместить на официальном сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

к решению Бутинского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 128 от 15 января 2015 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления Бутинского сельского
поселения Альметьевского муниципального
района РТ на 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выпол-нения	Ответственный
1	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления поселения и методическое обеспечение по вопросам, связанным с противодействием коррупции	постоянно	Глава поселения, Заместитель Руководителя исполкома
2	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Глава поселения, контрактный управляющий
3	Регулярное обобщение работы по антикоррупционной экспертизе правотворчества, с целью совершенствования дальнейшей деятельности	постоянно	Заместитель Руководителя исполкома
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (их проектов)	постоянно	Заместитель Руководителя исполкома
5	Проведение учебы по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	2 полугодие 2015 г.	Глава поселения, Заместитель Руководителя исполкома
6	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов, на	постоянно	Глава поселения, Заместитель

			поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7.3	Проведение работы по правовому просвещению работников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения, Заместитель Руководителя исполкома
7.4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	постоянно	Глава поселения, заместитель Руководителя исполкома
7.5	Усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его профессиональной деятельности, в ходе которого может быть урегулирован конфликт интересов	постоянно	Глава поселения
7.6	Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7.7	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Исполнительном комитете	постоянно	Глава поселения, заместитель Руководителя исполкома
8	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов Главой поселения и муниципальными служащими:	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

			интересов
8.2	по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.3	проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание механизмам защиты заявителей и обеспечение соблюдения данного порядка	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.4	проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции;	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.5	опубликование на официальном сайте поселения отчетов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

10.2	организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
10.3	организация проведения занятий с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения службы, этике поведения муниципального служащего, ответственности за совершение должностных правонарушений	Постоянно	Заместитель Руководителя исполкома
10.4	проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Постановлением Исполнительного комитета «О перечне муниципальных должностей, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и детей»	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
10.5	формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
10.6	повышение квалификации Главы поселения и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
10.7	проведение разъяснительной работы с Главой поселения и муниципальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		

	ежегодному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	срок до 30 апреля	
11	Рассмотрение вопросов на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающие должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в случае поступления от правоохранительных, судебных, иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальными служащими поступков, порочащих его честь и достоинство, ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством, информации о наличии у муниципального служащего заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	не позднее десяти дней со дня поступления информации	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
12	Размещение на сайте муниципального образования или на сайте Альметьевского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляемых муниципальными служащими	Ежегодно до 10 мая	Инспектор
13	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	постоянно	Заместитель Руководителя исполкома
13.1.	Соблюдение Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
13.2.	Организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	В течение года	Заместитель Руководителя исполкома
13.3	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью	Ежегодно до 10 февраля	Глава поселения, контрактный управляющий

	обеспечение противодействию коррупции в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов		исполкома
15	Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы Исполнительного комитета и Совета сельского поселения	постоянно	Глава поселения
16	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Исполнительного комитета сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Глава поселения
17	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	постоянно	Глава поселения
18	Усиление контроля за решением вопросов содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Глава поселения
19	Организация работы по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	постоянно	Главный бухгалтер
20.	Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере	постоянно	Глава поселения, главный бухгалтер
20.1.	Контроль за выполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	по отдельному плану	Главный бухгалтер
20.2.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств, в том числе организация проверки использования средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ	По отдельному плану	Главный бухгалтер
	Обеспечение надлежащей открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной	По отдельному плану	Главный бухгалтер

			исполкома
22.1.	Изучение практики предоставления руководителями муниципальных учреждений поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Доклад о результатах исполнения представить до 15 октября 2015 года	Глава поселения в отношении подведомственных учреждений
22.2.	Организовать рассмотрение на заседаниях Совета по противодействию коррупции сельского поселения вопросов:		Глава поселения, заместитель Руководителя исполкома
22.2.1	об организационно-методическом обеспечении предупреждения коррупции в муниципальных учреждениях поселения и об организации работы по противодействию коррупции в этих организациях;	первое полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома поселения
22.2.2	о результатах борьбы правоохранительных органов с коррупционными преступлениями и задачах по совершенствованию этой деятельности;	первое полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома поселения
22.2.3	о ходе работы по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции;	первое полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома
22.2.4	о результатах работы администрации поселения, по противодействию коррупции и задачах по повышению ее эффективности;	первое полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома поселения
22.2.5	о ходе реализации антикоррупционного просвещения населения поселения	первое полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома поселения
22.2.6	о результатах работы по проведению Исполнительным комитетом поселения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий;	второе полугодие 2015 года	Заместитель Руководителя исполкома поселения
	Активизировать работу по формированию у служащих и работников Исполнительного	постоянно по	Глава поселения

	подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно к 20 декабря	
22.6.	Проведение мониторинга информации о проведенной работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель Руководителя исполкома

Глава Бутинского
сельского поселения

А.И.Сафонкин